

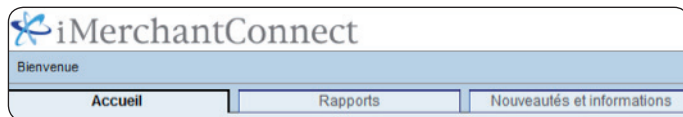


Pour démarrer – Guide de référence rapide

Votre ressource en ligne sécurisée, facile d'utilisation et disponible 24h/24, 7j/7 pour vos informations de compte.

Organisation du site

iMerchantConnect est facile à utiliser, intégrant des fonctionnalités de navigation internet standard, notamment des onglets, des liens et des boutons. Il est également disponible en plusieurs langues.



- **Accueil** : la première page s'affichant après vous être connecté au site iMerchantConnect. Les informations affichées à l'écran dépendent de la langue sélectionnée lors de votre connexion.
- **Rapports** : liens vers vos options de gestion des rapports iMerchantConnect– Affichage simple des rapports et Affichage avancé des rapports.
- **Aide, Documentation & Formation** : fournit des liens vers le menu d'Aide principal, la documentation pour utilisateurs, telle que les guides de référence rapides et le Portefeuille de rapports iMerchantConnect (fichiers PDF) et le(s) tutoriel(s) interactif(s) vous guidant dans l'utilisation du site en vue de définir et de générer vos rapports.
- **Mon compte** : fournit des liens vers des informations sur la gestion de votre compte d'utilisateur, telles que modifier votre mot de passe et éditer vos coordonnées.

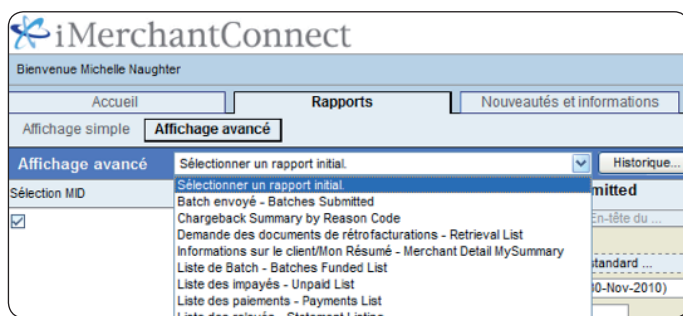
- Liste des impayés
- Liste des transactions impayées

En fonction des besoins de votre entreprise, vous pouvez demander à ajouter d'autres rapports disponibles à votre liste ou supprimer certains rapports de cette liste. Des exemples d'autres rapports disponibles incluent :

- Le rapport partagé sur les types de cartes
- Le rapport sur les listes de rétrofacturation
- Le rapport de suivi des échanges



Rapports disponibles



Tous les rapports iMerchantConnect sont disponibles sur internet. Cliquez sur une flèche puis sélectionnez un rapport dans la liste (affichée par ordre alphabétique croissant). Pour toute description détaillée incluant des exemples de rapport et le contenu des données des rapports individuels, consultez le Portefeuille de rapports iMerchantConnect sous format PDF en cliquant sur l'onglet documentation de la rubrique Aide, Documentation et Formation du site internet.

Tous les commerçants ont accès à l'ensemble des rapports standard suivants :

- Informations sur le client/Mon Résumé
- Liste des paiements
- Liste des transactions
- Liste de Batch
- Liste des relevés

Deux méthodes de consultation des relevés



Affichage simple des rapports : sélectionnez, affichez et imprimez l'intégralité des rapports. L'Affichage simple vous permet de sélectionner un rapport à partir de votre liste et de le générer sans définir de critères supplémentaires.

Affichage avancé des rapports : sélectionnez, affichez et imprimez les rapports à l'aide de la fonctionnalité supplémentaire permettant de générer des sections spécifiques de rapports individuels en utilisant l'option Affichage des rapports par section. Cela vous permet de générer certaines données du rapport par section dans tout format de rapport disponible.



Guide de référence rapide – Pour démarrer

Votre ressource en ligne sécurisée, facile d'utilisation et disponible 24h/24, 7j/7 pour vos informations de compte.

Pour démarrer

Si vous êtes un nouveau client iMerchantConnect, votre ID utilisateur vous est envoyé par la poste et un mot de passe temporaire vous est envoyé dans un courriel de « Bienvenue chez iMerchantConnect ». Le mot de passe temporaire vous est envoyé dans un courriel séparé. Lorsque vous vous connectez pour la première fois, le système vous demande de modifier immédiatement le mot de passe temporaire en créant un nouveau mot de passe personnel.



Veillez envoyer un message à notre Service support à **iMerchantConnect@elavon.com** pour toute demande d'assistance.

Ouvrir une session

Dans la zone adresse de votre navigateur internet, veuillez saisir les informations suivantes : **www.iMerchantConnect.com**

Veillez saisir le mot de passe temporaire envoyé par courriel. iMerchantConnect vous demandera alors d'entrer un nouveau mot de passe personnel et de saisir votre courriel de vérification

Configuration de système

- Accès à internet (requis) avec une vitesse de connexion recommandée de 56K. Le système fonctionne de manière optimale avec une connexion haut débit (T1, DSL, ou modem câble).
- Navigateur internet (requis) Microsoft Internet Explorer (version 6.0 ou ultérieure recommandée) ou Mozilla Firefox (version 1.5 ou ultérieure recommandée).
- Adobe Reader (requis) version 6 ou ultérieure est recommandé afin de générer des rapports sous format PDF.
- Adobe Flash Player 8 (requis) pour afficher les tutoriels interactifs sur le site internet.
- Microsoft Excel 2003 ou version ultérieure (requis) pour générer des rapports au format « xls ».
- Résolution d'écran recommandée : 1024 x 768.

Veillez également saisir une Question et une Réponse associées à votre mot de passe afin de confirmer votre identité en cas d'oubli de votre mot passe et de demande d'un nouveau mot de passe.

Les mots de passe expirent tous les 90 jours.

Support technique

Notre support technique est disponible 24h/24, 7j/7 pour toute demande d'assistance concernant les noms d'utilisateur, les mots de passe et le système de navigation.

Veillez vous munir de votre nom d'utilisateur et de la Réponse à votre Question associée à votre mot de passe pour contacter notre Service d'assistance.

Pour toute demande d'assistance ou pour toute question concernant iMerchantConnect, veuillez envoyer un courriel au Service d'assistance à **iMerchantConnect@elavon.com** ou contacter l'Equipe service clients responsable de votre compte.

Votre nouveau mot de passe ...

- Doit comporter au moins 8 caractères.
- Ne doit pas comprendre le nom d'utilisateur ou le mot « mot de passe »
- Ne doit pas être identique aux 10 mots de passe précédents
- Doit comprendre des caractères de trois des quatre groupes suivants
 - > Caractères alphabétiques en majuscules
 - > Caractères alphabétiques en minuscules
 - > Des nombres (de 0 à 9)
 - > Des caractères spéciaux ! # \$ % & *

Tous les champs sont requis.

