

Transakcje Mail Order / Telephone Order (MO/TO)

Transakcje MO/TO są to transakcje bez fizycznej obecności karty i polegają na złożeniu zamówienia przez użytkownika karty płatniczej u Akceptanta pisemnie, telefonicznie lub faksem. Transakcje te są dozwolone tylko dla embosowanych (tłoczonych) kart VISA, MasterCard i Diners Club.

UWAGA:

TRANSAKCJE TYPU MAIL ORDER / TELEPHONE ORDER, JAKO OBARCZONE DUŻYM RYZYKIEM, NIE GWARANTUJĄ UZYSKANIA OSTATECZNEJ ZAPŁATY.

Dlatego też zanim podejmiecie Państwo decyzję o przyjęciu tego typu transakcji, należy:

- zorientować się, czy prowadziliście Państwo wcześniej interesy z zamawiającym ?
- w przypadku zamawiającego będącego firmą – upewnić się, czy takowa firma naprawdę istnieje ?
- zorientować się, czy zamawiający figuruje w książce telefonicznej, lub innym informatorze ?
- zaproponować, że oddzwonicie Państwo pod wskazany numer telefonu (najlepiej stacjonarny),
- zapytać o nazwę i adres wydawcy karty, którą ma być opłacona transakcja (dane banku).

SYGNAŁY OSTRZEGAWCZE

Transakcja wydaje się podejrzana, gdy:

- płatność jest dokonywana kilkoma kartami – jest „rozbijana”;
- zamówienie przesłane jest z daleka (czy zamówienie nie mogło być zrealizowane na rynku lokalnym?);
- jako numer kontaktowy jest podany numer telefonu komórkowego;
- zamawiający sam wybiera firmę kurierską, która ma dostarczyć przesyłkę.

W przypadku wątpliwości co do uzyskania zapłaty, należy opóźnić wysyłkę towaru lub dostarczenie usługi i poprosić ZOK Elavon o potwierdzenie transakcji u wydawcy karty.

OBSŁUGA TRANSAKCJI TYPU MAIL ORDER / TELEPHONE ORDER (MO/TO)

1. Państwa oferta sprzedaży przez transakcje typu Mail Order / Telephone Order powinna zawierać informacje dotyczące kart akceptowanych systemów.
2. W przypadku transakcji **Mail Order** (zamówienie przez pocztę lub faksem) klient (użytkownik karty) zobowiązany jest przesłać formularz transakcji typu MO/TO (wzór formularza jest na kolejnych stronach) zawierający następujące informacje:
 - rodzaj zapłaty (potwierdzenie chęci zapłaty kartą płatniczą),
 - polecenie obciążenia,
 - typ karty,
 - numer karty,
 - datę końcową ważności karty (oraz ew. datę początkową),
 - imię i nazwisko użytkownika karty,
 - adres,
 - podpis klienta,
 - rodzaj nabywanego towaru / usługi,
 - kwotę transakcji.
3. W przypadku transakcji **Telephone Order** (zamówienie złożone telefonicznie) formularz wypełnia pracownik przyjmujący zamówienie na podstawie danych otrzymanych od klienta.

FORMULARZ TRANSAKCJI TYPU MAIL ORDER / TELEPHONE ORDER
PROSZE WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI

Akceptant / Sprzedający :

Adres :

Nr NIP:

Numer MID :

Upoważniony pracownik Akceptanta : (imię i nazwisko)

Transakcja : **Sprzedaż**

Dokładny opis sprzedawanego towaru / usługi :

.....

Kwota transakcji : (zł, gr) słownie:

Waluta transakcji : **PLN (polskie złote)**

Numer autoryzacji :

Numer rachunku obciążeniowego z imprinterą : (jeśli transakcja w imprinterze)

Data i godzina transakcji (autoryzacji) :

Rodzaj zapłaty : **Karta płatnicza**

Rodzaj karty : VISA MasterCard Diners Club

Numer karty :

CVV2 / CVC2 / CVV II :

UWAGA: po przeprowadzeniu transakcji, pole to powinno być zamazane w sposób uniemożliwiający odczytanie wartości CVV2 / CVC2 / CVV II

Bank-wydawca karty :

Data ważności karty : / (mm/rr)

Imię i nazwisko Użytkownika karty :

Adres zameldowania lub
wysyłki towaru :

Telefon kontaktowy Klienta z numerem kierunkowym: (najlepiej stacjonarny)

Data urodzenia : (dd/mm/rrrr)

Numer dowodu osobistego / paszportu :

Proszę obciążyć moje konto :

Podpis użytkownika karty (tak jak na karcie) :
(tylko dla transakcji Mail Order)

W przypadku korzystania z imprinterą - proszę wypełnić także rachunek obciążeniowy i dołączyć kopię niniejszego formularza do Rachunku Obciążeniowego przed wysłaniem w celach rozliczeniowych do Front Office Elavon (ul. Puławska 17, 02-515 Warszawa)